



Comment produire un panel dynamique ?

10 : Trucs et astuces pour impliquer le public dans la discussion

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau



Tâche 1 sur 5

Considérer les possibilités d'inclusion du public



- Grand nombre de façons dont on pourrait impliquer le public
- Celle que vous choisirez dépendra de...
 1. La taille de l'audience
 2. La nature de la discussion
- Quelques suggestions...



- Faire un point avec le public
 - ✓ Épisode # 8 :
 - Efficacité des points d'ouverture et de conclusion avec le public
 - ✓ L'idée est de faire
 - * Un vote à main levée
 - * Un autre exercice
 - ✓ Vous donnera une idée de
 1. La nature
 2. Des intérêts du public



- Enquêrez-vous des priorités du public
 - ✓ Une fois que vous vous êtes présenté
 - ✓ Et que vous avez brièvement contextualisé le panel
 - ✓ Vous pouvez demander à quelques membres du public
 - ✓ De partager leur question la plus pressante :
 - * Qu'est-ce qui attise le plus leur curiosité,
 - * Qu'est-ce qu'ils espèrent apprendre...
 - ✓ Cela devrait être rapide
 - Trois personnes au plus
 - ✓ Assurez-vous que ces questions seront traitées au cours de la discussion



- La manière la plus populaire d'impliquer le public :
 - ✓ Prévoir une période de questions et réponses
- C'est ce sur quoi nous allons travailler dans cet épisode.



Tâche 2 sur 5

Comment structurer une session de questions et réponses ?



- Lorsque vous structurez votre panel
 - ✓ Réservez du temps pour les QR
- Vous pouvez d'ailleurs avoir plus d'une session de questions-réponses
 - ✓ Garder les sessions de QR pour la fin
 - ✓ Organiser deux sessions de QR
 1. Une au milieu
 2. Une à la fin
 - Bon moyen de s'assurer que le panel se concentre sur les thèmes que le public trouve plus intéressants



- Assurez-vous que
 - ✓ Vos panelistes savent qu'ils seront appelés à répondre aux questions
 - Mal avisé de ne pas les prévenir à l'avance



- Logistique
 - Décider entre
 - ✓ Des micros sur pied
 - ✓ Des micros à la main
 - ✓ Porteurs de micros dans la salle
- Si vous choisissez des micros sur pied
 - ✓ Un micro sur une tribune
 - ✓ Dans une allée parmi le public
 - ✓ Le placer de telle façon que la file ne bloquera pas la vue
 - ✓ Placer des chaises derrière le micro
 - Les gens qui attendent pour poser des questions...
 - Ne doivent pas piétiner en attendant leur tour



- Si votre public est particulièrement instruit
 - Pensez à utiliser un système de cartes de couleur
 - ✓ Les personnes souhaitant répondre à une question
 - * Carte bleue
 - ✓ Les personnes souhaitant poser une question
 - * Carte blanche
 - Les questions...
 - ✓ Ne s'adressent pas uniquement aux panelistes
 - ✓ Mais aussi à l'expertise de toute la salle



- Mettez en scène des questions, si c'est nécessaire
 - ✓ Avant le panel
 - ✓ Approchez des gens que vous connaissez dans l'auditoire
 - ✓ Discutez des questions provocatrices qu'ils pourraient poser
 - ✓ Cela permettra de...
 1. Briser la glace
 2. Signaler au public que des questions difficiles peuvent être posées



Tâche 3 sur 5

Mettre en place une session de questions et réponses



- Définir les règles de base :
 1. Dites au public
 - ✓ Combien de temps sera disponible pour la session de QR



2. Demandez aux membres du public de se présenter brièvement

- ✓ Nom
- ✓ Affiliation
- ✓ Relation au sujet
- Cela peut être utile pour comprendre leur question
- Cela peut également
 - ✓ Vous aider à discerner quels secteurs ont été représentés lors de la session de questions
 - ✓ Et vous indique quels secteurs vous n'avez pas encore entendu intervenir



3. Encouragez des membres du public de différents secteurs / d'expériences différentes à s'exprimer

- Ce ne sera pas nécessaire si vous avez une salle pleine de personnes assertives
- Si la salle combine employés / direction :
 - ✓ L'un de ces groupes peut se montrer réticent
 - ✓ Annoncez simplement
 - Vous aimeriez entendre parler les employés
- Plus généralement
 - ✓ Pensez à encourager la prise de parole
 - ✓ Chez les membres du public qui semblent plus silencieux



4. Dites au public :

- Dans le but de recevoir plus de questions, vous les invitez à poser
 - ✓ LA question qui est la plus importante pour eux
 - ✓ Plutôt que de poser plusieurs questions
- S'ils ont d'autres questions
 - ✓ Qui ne sont pas posées par d'autres membres du public
 - ✓ Ils seront plus que bienvenus de revenir au micro pour les poser



5. Dites au public ce que vous aimeriez entendre
 - Si vous dites ouvertement que vous êtes favorable à une contestation des idées
 - ✓ Vous avez plus de chances d'y arriver



6. Demandez à l'auditoire d'indiquer...
- ✓ À qui s'adressent leurs questions dans le panel



Tâche 4 sur 5

Modérer la session de question et réponses



Conseil # 1 : Éviter les monopolistes

- Parfois, les périodes de QR sont monopolisées par quelqu'un
 - ✓ Qui est le premier à poser une question à chaque panel du colloque
 - ✓ Qui pose question après question au cours du même panel
- Si vous remarquez cela :
 - ✓ Annoncez que...
 - ✓ Vous préférez appeler des membres du public
 - ✓ Qui n'ont pas encore eu l'occasion de s'exprimer



Conseil # 2 : Encourager la diversité

- N'hésitez pas à réclamer une certaine diversité lors des QR
- Comment procéder?



Conseil # 2 : Encourager la diversité (suite)

1. Faites un appel à la diversité
 - « Nous avons eu d'excellentes questions de la part des hommes jusqu'à présent,
 - « J'aimerais aussi entendre des femmes sur ce sujet. »



Conseil # 2 : Encourager la diversité (suite)

2. Si vous avez des porteurs de micros...
 - ✓ Leur demander à l'avance de garantir une diversité d'intervenants
 - ✓ En donnant le micros à des personnes d'expériences différentes
 - ✓ Une génération monopolise la parole?
 - Responsabilité du porteur de micro
 - Donner leur tour à d'autres générations



Conseil # 2 : Encourager la diversité (suite)

3. Si vous avez un micro sur pied :
 - ✓ Une file s’y forme
 - ✓ Vous pouvez choisir des gens dans la file
 - ✓ « Je remarque que nous n'avons pas encore entendu de femme s’exprimer sur cette question...
 - ✓ « Je demanderais donc ensuite à la prochaine femme dans la file de bien vouloir poser sa question au panel. »



Conseil # 2 : Encourager la diversité (suite)

4. Appeler des personnes que vous connaissez dans la salle

→ Exemple :

- ✓ Vous n'avez entendu aucune personne âgée...
- ✓ Vous connaissez une personne âgée dans la salle qui a une expertise dans le domaine du panel
- ✓ « Les questions ont été excellentes jusqu'à présent... »
- ✓ « Je remarque que nous avons dans la pièce des individus bénéficiant de plusieurs décennies d'expérience... »
- ✓ « Vous par exemple, je sais que vous avez travaillé à tel ou tel titre dans tel ou tel secteur... »
- ✓ « Avez-vous des idées sur ce sujet que vous aimeriez partager ? » »



Conseil # 3 : Rediriger le trafic

- Si la file d'attente pour poser des questions est plus longue que prévue...
 - ✓ Ne laissez pas les membres du public attendre inutilement au micro
 - ✓ Annoncez plutôt que vous n'aurez du temps que pour les prochains X conférenciers
 - ✓ Présentez vos excuses aux autres



Conseil # 4 : Offrez des alternatives

- S'il y a lieu...
 - ✓ Suggérez à ces personnes qu'elles s'entretiennent avec les panelistes après la séance
 - ✓ Elles ne resteront pas sur leur faim



Conseil # 5 : Soyez réaliste

- Si les dernières questions sont trop substantielles :
 - ✓ Signalez-le tout de suite
 - ✓ Suggérez qu'on en discute...
 1. Pendant la pause
 2. Au déjeuner
 3. Après la fin de la journée avec les panelistes concernés



Conseil # 6 : Donnez un préavis avant la fin du panel

- Annoncer
 - ✓ « Le dernier mot va à untel »
 - Une bonne manière de préparer le public à la fin de la discussion



Conseil # 7 : Appliquer ces règles en pratique

- Si quelqu'un ne respecte pas les règles de base et que cela vous pose problème...
 - Ex. quelqu'un s'obstine à poser une question interminable
 - ✓ Les interrompre respectueusement
 - ✓ En rappelant à la personne la règle que vous avez mise en place
 - ✓ En leur demandant de poser leur question principale
 - ✓ Reprendre vous-mêmes ce que vous pensez être une question légitime
 - ✓ Demander à un membre du panel d'y répondre telle quelle



Conseil # 8 : Utiliser des aides audiovisuelles

- Pensez à utiliser des plateformes
 - ✓ Sli.do
 - ✓ Autres technologies
- Vous pouvez aussi demander au public
 - ✓ Tweeter ses questions
 - ✓ Que vous diffuserez sur un écran
 - ✓ En temps réel



Tâche 5 sur 5

Traiter des circonstances particulières



- Si le sujet de votre panel est sujet à controverse :
 - ✓ Prudent de réfléchir à des mesures de sécurité
 - ✓ Travailler avec le personnel du lieu de votre évènement à ce sujet
 - ✓ En fin de compte, la priorité...
 - Protéger la sécurité
 1. De votre panel
 2. Et du public



- Si le sujet de votre panel peut être traumatisant :
 - ✓ Envisagez de fournir
 1. Un soutien en matière de santé mentale
 2. Un espace sécuritaire
 - ✓ Vous devrez mentionner ces dispositions au public au début du panel



- Si un membre du public prend la parole et devient émotif...
 - ✓ Utilisez votre bon sens
 - ✓ En règle générale :
 1. Valider l'expérience de cette personne
 2. Partir de son vécu et de son émotion
 3. Pour ensuite identifier le problème systémique
 - ✓ Formuler une question à ce sujet
 - ✓ Demander à un paneliste d'y répondre
 - ✓ Désigner une personne parmi les organisateurs
 - Pour accompagner le membre du public dans un espace sécurisé



- Si une discussion animée entre un paneliste et un membre du public éclate :
 - ✓ Restez détendu
 - ✓ Faites remarquez...
 - Le problème ne se résoudra probablement pas au cours de cet évènement
 - ✓ Redirigez l'attention du public
 - ✓ En posant vous-même une question sur un sujet différent



- Ceci conclut notre websérie
 - Comment produire un panel dynamique
- Veuillez nous faire parvenir vos commentaires
 - ✓ À l'adresse ci-dessous



Bientôt dans « Comment
produire un panel dynamique »

Merci de votre attention...

À la prochaine !

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau