



Comment produire un panel dynamique ?

3 : Comment peupler un panel

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau



1. Vérifiant votre premier choix de panelistes
2. Invitant ceux dont vous êtes sûr de la prestance
3. Interviewant ceux dont vous n'êtes pas encore sûr
4. Confirmant le tout



Rappel épisode #2

→ Identifier panelistes potentiels

1. Connaissances adaptées au sujet
2. Réfléchis
3. S'expriment bien
4. Représentent différents points de vue



Tâche 1 sur 4

Distinguer les panelistes



- Ceux qu'on voudrait inviter tout de suite
- Ceux sur lesquels on voudrait se renseigner davantage
- Pourquoi se renseigner davantage?
 - ✓ Conférenciers idéals
 - ✓ Mais vidéos datent d'il y a 10 ans ?
 - ✓ Excellents écrivains
 - ✓ Bons à l'oral ?



Tâche 2 sur 4

Inviter ceux dont vous êtes sûr



- L'invitation doit comporter
 - ✓ Paragraphe (précédents épisodes)
 1. Résumé du *concept*
 2. Résumé de l'*évènement*
 3. Résumé de la *logistique*
 - ✓ Attentes
 - **Conversation**
 - ~~Présentation~~
 - ✓ Questions
 - Droit de modifier
 - Droit de bonifier
 - Droit de proposer leurs propres questions



→ Discussion

- ✓ Modérateur se réserve le droit de dévier des questions
- ✓ Poursuivre d'autres sujets lors de la discussion
- ✓ Questions de l'auditoire



- Objectif de la communication
 - Faire une invitation formelle
 - Communiquer vos attentes
- Débat
 - ✓ Respectueux
 - ✓ Entre des points de vue différents
 - ✓ Chacun se remet en question
 - ✓ Chacun remet en question ses collègues



- Aussi mentionner
 - ✓ Honoraires
 - ✓ Allocation de voyage



Tâche 3 sur 4

Comment s'y prendre
avec les panelistes dont
vous n'êtes pas sûr ?



- Solliciter une entrevue
- Expliquer
 - ✓ Phase de recherche
 - ✓ En train de rencontrer des panelistes potentiels
 - ✓ Attentes correspondent ?



- Lors de la rencontre
 - Parlez tout simplement du *sujet*
 - ✓ Connaissances à jour ?
 - ✓ À l'oral ?
 - ✓ S'exprime bien ?
 - ✓ Intéressant ?
 - ✓ Captivant ?
 - Amenez aussi d'autres points de vue
 - ✓ Réaction ?
 - ✓ Fermé ?
 - ✓ Engager avec d'autres points de vue ?
 - Nouvelles idées
 - ✓ Connaissance du sujet
 - ✓ Ouverture d'esprit
 - ✓ Nouvelles idées



- À la fin de la rencontre
 - ✓ Remercier
 - ✓ C'est la bonne personne?
 - Invitez-la tout de suite!
 - ✓ Sinon...
 - Préciser le moment de votre retour
 - Suite des choses



Tâche 4 sur 4

Confirmer le tout



- Processus d'élimination
 - ✓ Déterminé les panelistes



- Leur écrire
 - ✓ Détails
 - ✓ Logistique
 - ✓ Concept
 - ✓ Demander des matériaux
 - ✓ Photo
 - ✓ Biographie, CV
 - ✓ Résumé de leur expertise
 - ✓ Écrits, présentations
 - Vous renseigner davantage sur leur expertise
 - Partager ce matériel avec les autres panelistes



- **Avantage ?**
 - ✓ Retour
 - ✓ Rassurant
 - ✓ Confirmation

- **Aussi indiquer**
 - ✓ La prochaine fois que vous allez revenir vers eux
 1. Présenter les autres panelistes
 2. Présenter le modérateur-riche
 3. Commencer à organiser le panel



Bientôt dans « Comment produire un panel dynamique »

4 : Comment organiser un panel

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau