



Comment produire un panel dynamique

7 : Comment configurer le lieu du panel

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau



Tâche 1 sur 7

Arranger la configuration de la salle



- On choisit une salle de la bonne taille
- On ne veut pas qu'une salle...
 - ✓ Soit remplie à moins de $\frac{3}{4}$
 - ✓ Laisse une impression de vide



- Si la salle est assez grande...
 - ✓ On peut prévoir une scène
- Une scène :
 - ✓ Permet aux personnes au fond de la salle de bien voir les panelistes
- Pas de possibilité de scène?
 - ✓ Prévoir des chaises hautes
 - ✓ Valider auprès des panelistes



- Si la scène est étroite :
 - ✓ On prévoit une longue table
 - ✓ On placera les panelistes derrière la table
 - ✓ Avec une nappe
- Si jamais la scène est plus large :
 - ✓ On prévoit des fauteuils
 - ✓ On les place à $\frac{3}{4}$
- Dans tous les cas, on prévoit:
 - ✓ Eau
 - ✓ Calepin
 - ✓ Stylo
 - À l'usage de chaque paneliste



Tâche 2 sur 7

Valider la configuration de la salle sur place à l'avance



- Assurez-vous que la disposition des chaises vous satisfait
- Réarrangez les meubles au besoin
- Changez carrément la configuration
 - ✓ Si cela vous paraît nécessaire



Tâche 3 sur 7

Prévoir un système pour faire respecter les contraintes de temps



- Minuterie sur scène
- Fiches indiquant le temps restant



Tâche 4 sur 7

Prédéfinissez la disposition des places



- Comme le savent les diplomates...
 - Le placement est important
- Le modérateur doit être capable de
 - ✓ Voir les visages de l'ensemble des intervenants
- Placez
 - ✓ Ceux qui s'expriment plus aisément
 - Aux bouts
 - ✓ Ceux qui sont plus timides
 - Vers le milieu



- Indiquez aux panelistes où s'asseoir
 - ✓ À l'aide d'une affichette...
 - ✓ Ou d'un cadeau marqué à leur nom



Tâche 5 sur 7

Indiquer aux panelistes
comment arriver sur
scène



- Si possible
 - ✓ Faites-les assoir à l'avance
- Sinon
 - ✓ Faites-les assoir à une table près de la scène
 - ✓ Pour pouvoir leur indiquer rapidement quand monter
 - ✓ Le moment venu



Tâche 6 sur 7

Assurer que les
panelistes soient à l'aise
et prêts à discuter



- Indiquez aux panelistes
 - ✓ Un lieu de rencontre
 - ✓ Votre numéro de telephone
- Demandez-leur
 - ✓ D'être bien en avance
- Allez à leur rencontre
 - ✓ Ou déléguez quelqu'un pour le faire



- Les présenter les uns aux autres
- Les inviter à se joindre à vous au repas
- Songez à leurs besoins de transport
- Prenez le temps de leur indiquer
 - ✓ La salle
 - ✓ La scène
 - ✓ Leur table
 - ✓ Les toilettes



Comme ça, vos panelistes seront

- ✓ Frais
- ✓ Dispos
- ✓ Au moment de lancer le panel



Bientôt dans « Comment produire un panel dynamique »

8 : Comment lancer un panel

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau