



# Comment produire un panel dynamique

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau



- Vous êtes le modérateur...
  - ✓ Vous êtes sur scène
  - ✓ Les panelistes sont préparés
  - ✓ L'endroit est arrangé à votre guise
  - ✓ Le public vous attend



# Épisode # 8 : Comment donner le coup d'envoi au panel



Tâche 1 sur 6

# Présentations et remerciements



- Ceux qui vous ont aidés
  - ✓ Organiseurs
  - ✓ Panelistes
  - ✓ Tous les autres
- Selon où vous êtes...
  - ✓ Et si cela n'a pas encore été fait...
  - ✓ Reconnaître que vous êtes situés en territoire autochtone



Tâche 2 sur 6

# Nom et mise en contexte



- Expliquer pourquoi le sujet est
  - ✓ Important
  - ✓ D'actualité



- Technique 1:

- Faire un point avec le public

- ✓ On choisit un aspect du sujet qui résonne avec le public
- ✓ On leur demande de commenter
- ✓ Ex. Aide médicale à mourir
  - ✓ Demander aux personnes dans la salle
  - ✓ Lever la main
  - ✓ Si ils ont eu affaire à des soins en fin de vie
  - ✓ Contraster





- Faire le point a deux avantages :
  1. Signale au public et aux panelistes la pertinence des questions
    - Les encourage à se sentir concernés
  2. Brise la glace
    - Met un ton propice à la conversation



Tâche 3 sur 6

# Présenter la structure du panel



- Trop souvent négligé,
  - ✓ Ceci permet aux panelistes et au public
  - ✓ ...de se repérer dans la conversation
- Dire simplement
  1. Combien de temps sera dédié à la discussion entre panelistes...
  2. ...Avant de donner la parole au public
  3. Combien de temps sera alloué à la période de questions
  4. Mentionnez s'il y aura un résumé à la fin



Tâche 4 sur 6

**Mentionnez comment  
vous ferez respecter les  
contraintes de temps**



- Ceci...
  - Rappelle les règles de temps aux panelistes
  - Garantit un temps de parole équitable pour chacun



Tâche 5 sur 6

# Présenter les panelistes



- Cherchez à faire des présentations hautes en couleur
- Évitez de lire les biographies ligne par ligne
- Si vous tenez à mentionner les accomplissements des panelistes...
  - ✓ Recommandez au public de consulter le programme pour les détails



- Essayez plutôt...
  - ✓ De donner des nouveaux éléments sur le travail des panelistes
  - ✓ ...des renseignements qui ne figurent pas sur le programme
- Si ce n'est pas indiscret...
  - ✓ Ajoutez une touche personnelle





- Il peut être bon de projeter
  - ✓ Le nom
  - ✓ La photo
  - ✓ Le pseudo Twitter de chaque paneliste
  - ✓ Au fil des présentations



- Deux astuces:
  1. Peut être utile d'écrire vos présentations à l'avance
  2. Assurez-vous de bien prononcer les noms de vos panelistes correctement



- Vaut-il mieux...
  - ✓ Présenter chaque paneliste avant son temps de parole?
  - ✓ Ou présenter les panelistes tous ensemble au début de la conversation?
- Le but principal...
  - Éviter que le public oublie le nom d'un paneliste...
  - Si il ou elle n'intervient que beaucoup plus tard



- Si votre panel s'ouvre sur des courtes interventions par chaque paneliste :
  - ✓ Les présenter au fur et à mesure de leurs présentations
- S'il s'agit d'un format plateau télévisé :
  - ✓ Les présenter ensemble avant de passer aux questions
- En bout de ligne
  - Les deux méthodes sont bonnes
  - Le plus important, c'est de faire des présentations
    - ✓ Dynamiques
    - ✓ Concises



Tâche 6 sur 6

# Amusez-vous



- ✓ Souriez
- ✓ Soyez à l'aise
- ✓ Soyez énergique



- N'hésitez pas à complimenter des remarques particulièrement pertinentes des panelistes
- Évitez des critiques catégoriques



- C'est le genre de mise en scène qui permettra...
  - ✓ Autant aux panelistes
  - ✓ Qu'aux membres du public
  - De se sentir à l'aise
    - ✓ Les panelistes pourront mieux articuler leurs positions
    - ✓ Et le public se sentira plus libre de poser des questions difficiles





## Félicitations !

- Vous avez maintenant...
  - ✓ Quelques outils en main
  - ✓ Pour donner le coup d'envoi de votre panel



Bientôt dans « Comment  
produire un panel dynamique »

## **# 9 : Comment animer la discussion**

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau