



# Comment produire un panel dynamique

## **# 9 : Trucs et astuces pour animer la discussion lors du panel**

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau



- Deux principes de base pour animer un panel de façon dynamique :
  1. Écouter
  2. Représenter les intérêts du public



Écouter



- Il est primordial qu'en tant que modérateur
  - ✓ Vous écoutez ce que vos panelistes
    - \* Disent
    - \* Ne disent pas
- Parfois, le modérateur ou la modératrice est tellement préoccupée par...
  - ✓ Sa liste de questions à poser
  - ✓ Les contraintes de temps
- ...elle en oublie d'écouter la salle
  - Très dommage
  - Rate l'opportunité de faire un suivi sur les parties les plus intéressantes



- Gardez bien à l'esprit :
  - Votre liste de questions
    - ✓ N'est qu'un guide
    - ✓ Pas un script
- Si vous ne posez pas toutes les questions sur cette liste...
  - ✓ Mais que vous poursuiviez une ligne de questionnement plus intéressante
  - ✓ C'est probablement un meilleur compromis.



# Représenter les intérêts du public



- En tant que modérateur ou modératrice
  - ✓ Vous êtes la porte-parole du public
- Comme le public ne pourra pas prendre la parole durant la discussion
  - ✓ Défendre les intérêts du public
  - ✓ Devrait donc être votre priorité
- Si vous ne comprenez pas quelque chose...
  - ✓ Ou si vous avez l'impression que les panelistes ne parviennent pas aux questions les plus importantes...
    - Il est de votre responsabilité d'intervenir



Élément 3 sur 5

# Appliquer ces deux principes en pratique



## 1. Rentrez dans le détail de vos questions

- Épisode # 4
  - Préparation des questions
    - ✓ Créer une discussion riche
    - ✓ Chercher l'expertise des panelistes
    - ✓ Traiter des enjeux du sujet dans l'intérêt du public
- Maintenant que vous avez donné le coup d'envoi de votre panel...
  - ✓ Entrer dans le vif du sujet
  - ✓ Poser ces questions



- Astuce :
  - ✓ Plutôt que de garder vos meilleures questions pour la fin...
  - ✓ Posez-les en premier
- Trop souvent...
  - ✓ Le modérateur ou la modératrice perd du temps...
  - ✓ En posant des questions de contexte
- Prenez plutôt quelques minutes en début de discussion
  - ✓ Topo sur le contexte
    - Rentrer dans le vif du sujet
    - Dès que vous vous adresserez au panel



## 2. Une discussion multidirectionnelle

- Une fois que vous avez lancé la discussion avec quelques bonnes questions...
  - ✓ Amenez le panel à discuter de façon autonome
  - ✓ Demandez-leur de commenter les interventions de leurs voisins



### **3. Posez des questions vous-même**

- Si un point n'est pas compréhensible...
  - Si un panéliste utilise un jargon obscur...
- Demandez-leur de clarifier leur propos



## 4. Explorez les contrastes

- Aller plus en profondeur dans un sujet
  - ✓ Ne rendra la conversation que plus intéressante
- Pensez à
  - ✓ Faire remarquer les désaccords entre les panelistes
  - ✓ Demandez-leur d'expliquer leurs perspectives différentes



## 5. Donnez la parole à l'avocat du diable

- Important qu'un de vos intervenants défie les positions articulées sur le panel
- Sinon...
  - ✓ Le public pourrait ne pas voir comment les panelistes réagissent...
  - ✓ Lorsque leurs positions sont contestées



- Trop souvent, les modérateurs confondent
  - ✓ Politesse
  - ✓ Évitement
- N'évitez pas les questions difficiles
  - ✓ Poser ces questions avec respect
  - ✓ Si personne au sein du panel ne s'en charge...
    - Faites-le vous-même !



## 6. Appréciez les interventions des panelistes

- Poser des questions de suivi
- Si une panéliste mentionne un phénomène
  - Lui demander
    - ✓ Pourquoi ce phénomène a lieu
    - ✓ Pourquoi elle le voit de cette façon



- Si vous n'avez pas assez de temps pour revenir sur les propos des panelistes
  - ✓ Vous pouvez toujours mentionner brièvement
  - ✓ Ce à quoi ils vous font penser
  - ✓ Avant de passer à autre chose



## 7. Réorientez le panel

- Parfois, il est nécessaire d'interrompre des intervenants
  - ✓ Inépuisables
  - ✓ Trop techniques
- Si vous sentez que le panel ou le public dérivent
  - ✓ Prenez les choses en charge
- Vous direz peut-être...
  - ✓ « Je n'aime pas vous interrompre »
  - ✓ « Ce que vous dites est très important »
  - ✓ « Mais ça me fait penser à une question cruciale... »



## 8. Créez le fil de la discussion

- Pensez à faire le lien entre
    - ✓ Les remarques d'un paneliste
    - ✓ Votre question au paneliste suivant
- Cela permettra au public de ne pas perdre le fil de la discussion



## 9. Prenez des notes

- Il vous sera plus facile de faire des liens
  - ✓ Si vous prenez des notes
  - ✓ Au fil des interventions
- Vous pourrez ensuite utiliser vos notes pour :
  - ✓ Prendre des questions de suivi
  - ✓ Faire des transitions



## 10. Utilisez des rappels

- Une très bonne façon de garder le fil de la discussion :
  - ✓ Utiliser des rappels
  - ✓ Mentionner des points qui ont construit la discussion
- Faire des rappels
  - ✓ Aide l'audience à suivre
  - ✓ Soigne votre présentation



## 11. Assurez des temps de parole équitables

- Lorsque vous animez la discussion
    - ✓ Courtois de garantir des temps de parole
    - ✓ Plus ou moins équitables aux panelistes
  - Si un paneliste n'intervient pas assez
    - ✓ N'hésitez pas à l'inclure plus dans la discussion
    - ✓ En demandant son opinion sur un point
    - ✓ En posant une question visant son expertise
- Vous pouvez pauser la conversation générale pour ce faire



Élément 4 sur 5

# Trois mots de mise en garde



## Conseil # 1 : Sachez quand vous taire

- En tant que modérateur ou modératrice, il est important que...
  - ✓ Vous vous réfréniez de donner votre propre opinion
  - ✓ À chaque tournant de la conversation
- Si vous ne pouvez pas ajouter de la valeur à une intervention...
  - Passez au paneliste suivant, tout simplement



## Conseil # 2 : Tenez-vous en retrait lorsque le panel prend son envol

- Dans le meilleur des cas
  - ✓ Les panelistes feront en sorte
  - ✓ Que la discussion devienne
    - \* Intéressante
    - \* Dynamique
  - ✓ Par eux-mêmes
- S'ils le font...
  - ✓ Détendez-vous
  - ✓ Profitez du résultat



## Conseil # 3 : Faites attention au temps

- Si ça veut dire que vous devez annoncer
  - ✓ Combien de temps il reste
  - ✓ Passé un point dans la discussion
  - Faites-le
- Le principal...
  - Éviter de prendre du retard



Élément 5 sur 5

# Conclure la discussion



## **1. Prenez le temps de conclure**

- Dites au public...
  - ✓ Vous allez bientôt être à court de temps
  - ✓ Il faut conclure



- Faites un résumé de la discussion
  - Ou demandez à vos panelistes de le faire
  - 1. Demander à chaque paneliste de dire au public ce qu'il ou elle a préféré au cours de la discussion
  - 2. Faire un point de conclusion avec le public
    - ✓ Point d'ouverture pour lancer le panel
    - ✓ Épisode # 8



## 2. Proposer un suivi au public

- Si vous sentez que vous avez été à court de temps...
  - ✓ Le public appréciera plus encore
  - ✓ Que vous donniez des opportunités de continuer la discussion
- Vous pouvez
  - Mentionner les coordonnées de vos panelistes
    - ✓ S'ils sont d'accord
  - Communiquer qu'ils seront disponibles après le panel pour des questions
    - ✓ Si c'est le cas



### **3. Finissez**

- En remerciant bien les panelistes
- En lançant des applaudissements



- Voici pour ce 9<sup>ème</sup> épisode
- Peut-être avez-vous structuré votre panel...
  - De sorte que le public puisse...
    - ✓ Participer à la discussion
    - ✓ Poser des questions
- Si c'est le cas...



Bientôt dans « Comment  
produire un panel dynamique »

**# 10 : Comment inclure le public  
dans un panel**

Jennifer Petrela, Directrice du contenu et de l'engagement stratégique

La Fondation Pierre Elliott Trudeau